

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**REVISÕES**

Data	Revisão	Pontos Revisados
04/03/2026	00	Emissão inicial

Elaborado:	Verificado:	Aprovado:
Lucas Santos Gerente de Qualidade	Juliana Toselli Superintendente de QSMS	Lucca Lukjanenko Gerente Jurídico

Lucca Lukjanenko

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**SUMÁRIO**

1	OBJETIVO	3
2	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	3
3	DEFINIÇÕES.....	3
4	RESPONSABILIDADES	3
5	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	4
5.1	PRINCÍPIOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS	4
5.2	TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	4
5.3	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DOS DADOS	4
5.4	COMPARTILHAMENTO DE DADOS	5
5.5	DIREITOS DOS TITULARES E CANAL DE ATENDIMENTO	5
5.6	INCIDENTES DE SEGURANÇA COM DADOS PESSOAIS	5
5.7	INCIDENTES DE SEGURANÇA COM DADOS PESSOAIS	5
6	DOCUMENTOS CORRELACIONADOS	6
7	REGISTROS GERADOS	6

	PROCEDIMENTO DO SISTEMA DE QUALIDADE				
	Departamento: Compliance	Código: PSQ-CPL-012	Revisão: 00	Data: 04/03/2026	Folha: 3 de 6
	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)				

1 OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para o tratamento de dados pessoais na Engeko Engenharia e Construção LTDA, assegurando conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e a proteção das informações de colaboradores, clientes, fornecedores e demais partes interessadas.

2 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

ABNT NBR ISO 37301 – Sistemas de Gestão de Compliance

ABNT NBR ISO 37001 – Sistemas de Gestão Antissuborno

ABNT NBR ISO 9001 – Sistemas de Gestão da Qualidade

3 DEFINIÇÕES

Dado Pessoal: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como nome, CPF, endereço, telefone, e-mail ou dados de identificação profissional.

Titular dos Dados: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Tratamento de Dados: Toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, armazenamento, compartilhamento, transferência ou eliminação.

4 RESPONSABILIDADES

Alta Direção: Assegurar que a organização disponha de diretrizes, recursos e estrutura adequada para atendimento aos requisitos da LGPD, promovendo uma cultura organizacional voltada à proteção de dados pessoais.

Jurídico: Apoiar a interpretação da legislação aplicável, orientar as áreas internas quanto às boas práticas de tratamento de dados pessoais e acompanhar eventuais demandas regulatórias ou legais relacionadas à proteção de dados.

Gestores de Área: Garantir que o tratamento de dados pessoais em suas respectivas áreas ocorra em conformidade com este procedimento, assegurando que os dados sejam coletados apenas quando necessários e utilizados exclusivamente para as finalidades definidas.

Colaboradores: Tratar dados pessoais de forma responsável, respeitando as diretrizes estabelecidas neste procedimento e utilizando as informações apenas para fins profissionais e autorizados.

LL

Antes de utilizar verifique no sistema se existem atualizações

	PROCEDIMENTO DO SISTEMA DE QUALIDADE				
	Departamento: Compliance	Código: PSQ-CPL-012	Revisão: 00	Data: 04/03/2026	Folha: 4 de 6
	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)				

5 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 Princípios para o Tratamento de Dados

O tratamento de dados pessoais na Engeko deve observar os princípios da LGPD, incluindo finalidade, necessidade, transparência, segurança e prevenção de incidentes.

A coleta de dados deve ocorrer apenas quando necessária para execução de atividades operacionais, contratuais, legais ou regulatórias.

5.2 Tratamento de dados pessoais

A coleta de dados pessoais deve ocorrer somente quando houver base legal adequada, como execução de contrato, cumprimento de obrigação legal, legítimo interesse da organização ou consentimento do titular, quando aplicável.

Os dados devem ser utilizados exclusivamente para a finalidade para a qual foram coletados.

Os dados pessoais devem ser mantidos apenas pelo período necessário para atendimento das finalidades que justificaram sua coleta ou para cumprimento de obrigações legais, contratuais ou regulatórias aplicáveis.

Após esse período, os dados devem ser eliminados ou anonimizados de forma segura, observando critérios de retenção documental. As determinações para proteção, recuperação, tempo de retenção e disposição dos registros seguem o definido no documento **FSQ-QUA-058 (Controle de Registros)**.

5.3 Segurança da Informação e Proteção dos Dados

Os dados pessoais devem ser armazenados em ambientes físicos ou digitais controlados, com acesso restrito a usuários autorizados.

A organização deve adotar medidas técnicas e administrativas de segurança, incluindo controle de acesso, firewall, solução corporativa de antivírus, rotinas de backup e monitoramento de vulnerabilidades.

A rede corporativa deve possuir firewall e os dispositivos devem utilizar solução corporativa de antivírus para prevenção de acessos não autorizados e malwares.

A organização pode contar com empresa especializada em cibersegurança para monitoramento do ambiente tecnológico e análise de vulnerabilidades.

A organização deve manter rotinas de cópia de segurança (backup) das informações armazenadas em seus sistemas e repositórios digitais, de forma a garantir a disponibilidade e recuperação dos dados em caso de falhas técnicas ou incidentes de segurança.

A área de TI realiza o acompanhamento mensal dos relatórios de vulnerabilidades gerados pela solução de antivírus, com o objetivo de identificar falhas, avaliar riscos cibernéticos e apoiar a tomada de decisões para correção ou reforço dos controles de segurança.

LL

Antes de utilizar verifique no sistema se existem atualizações

	PROCEDIMENTO DO SISTEMA DE QUALIDADE				
	Departamento: Compliance	Código: PSQ-CPL-012	Revisão: 00	Data: 04/03/2026	Folha: 5 de 6
	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)				

Esse monitoramento é tratado como indicador da área de TI, acompanhado conforme o documento **FSQ-QUA-006 (Objetivos, Indicadores e Metas)**.

5.4 Compartilhamento de Dados

O compartilhamento de dados pessoais com terceiros deve ocorrer apenas quando necessário para execução de atividades contratuais, cumprimento de obrigações legais ou prestação de serviços relacionados às atividades da empresa.

Sempre que aplicável, devem ser estabelecidas cláusulas contratuais que assegurem que terceiros também cumpram os requisitos da LGPD.

5.5 Direitos dos Titulares e Canal de Atendimento

Os titulares podem solicitar informações sobre o tratamento de seus dados, incluindo confirmação de tratamento, acesso, correção ou eliminação, conforme previsto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Para exercer esses direitos ou esclarecer dúvidas, a Engeko disponibiliza o canal institucional contato@engeko.com.br, divulgado em seu sítio eletrônico.

As solicitações são analisadas pelas áreas responsáveis, podendo envolver Compliance, Jurídico e Tecnologia da Informação, e devem ser respondidas em prazo razoável, conforme os requisitos legais aplicáveis.

5.6 Incidentes de Segurança com Dados Pessoais

Qualquer suspeita ou ocorrência de vazamento, perda, acesso indevido ou uso inadequado de dados pessoais deve ser imediatamente comunicada à área responsável.

A organização deve avaliar o impacto do incidente e adotar as medidas necessárias para mitigação dos riscos, incluindo eventual comunicação à ANPD quando aplicável.

5.7 Incidentes de Segurança com Dados Pessoais

A Engeko promove ações de conscientização e orientação sobre proteção de dados pessoais e segurança da informação para seus colaboradores e, se necessário, terceiros que atuem em suas atividades.

As atividades de treinamento e desenvolvimento de competências relacionadas à proteção de dados devem observar a sistemática estabelecida no procedimento **PSQ-QUA-009 (Treinamentos e Conscientização)**.

Nesse contexto, temas relacionados à proteção de dados pessoais, privacidade e boas práticas de segurança da informação podem ser incluídos nos treinamentos, integrações de novos colaboradores, comunicações internas e demais ações de conscientização conduzidas pela organização.

LL

Antes de utilizar verifique no sistema se existem atualizações

	PROCEDIMENTO DO SISTEMA DE QUALIDADE				
	Departamento: Compliance	Código: PSQ-CPL-012	Revisão: 00	Data: 04/03/2026	Folha: 6 de 6
	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)				

Os gestores das áreas devem incentivar o cumprimento das diretrizes estabelecidas neste procedimento e assegurar que os colaboradores compreendam a importância do tratamento adequado de dados pessoais no desempenho de suas atividades.

6 DOCUMENTOS CORRELACIONADOS

MSQ-CPL-001 (Manual do Sistema de Gestão de Compliance e Antissuborno)

MSQ-CPL-002 (Manual de Conduta e Princípios Éticos)

FSQ-CPL-001 (Estrutura do Comitê de Compliance e Antissuborno)

IMP-CPL-001 (Política de Compliance e Antissuborno)

PSQ-QUA-009 (Treinamentos e Conscientização)

FSQ-QUA-006 (Objetivos, Indicadores e Metas)

FSQ-QUA-058 (Controle de Registros)

7 REGISTROS GERADOS

Relatórios de Backup

Relatórios de Vulnerabilidades

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 05 Março 2026, 16:19:51

Status: Assinado

Documento: PSQ-CPL-012-00 (Proteção De Dados Pessoais - LGPD).Doc

Número: edef3f76-313f-4ed8-a949-3846de22f725

Data da criação: 05 Março 2026, 16:10:02

Hash do documento original (SHA256): 206bf8f2db8d4e46229785be29f30d068ef8db8cf79f52302b7661d84fd10fc1



Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

Assinado  via ZapSign by Truora LUCCA LUKJANENKO Data e hora da assinatura: 05/03/2026 16:19:51 Token: 62fc69c0-1385-4d44-b1f1-bbaf161e833c		Assinatura  Lucca Lukjanenko
Pontos de autenticação: Telefone: 5511987766172 E-mail: lucca.lukjanenko@engeko.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail	Localização aproximada: -23.590037, -46.648887 IP: 177.8.171.187 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:148.0) Gecko/20100101 Firefox/148.0	

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número edef3f76-313f-4ed8-a949-3846de22f725, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br